ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ПАРК ОТЕЛЕ « ГОЛИЦЫН КЛУБ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Гостинично-развлекательный комплекс «Олимп»
143040 Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, Минское шоссе, д. 45

ПРИКАЗ
г. Голицыно

«01» декабря 2022г. № 1а

«Об утверждении правил проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами»

В соответствии со статьей 39 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и статьей 3 Федерального закона «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами ООО «ГРК «Олимп» в соответствии с приложением к данному приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 декабря 2022 года.

3. Ознакомить с правилами проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами сотрудников гостиницы.

4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Генеральный директор **Д.Н. Саввиди**

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 1 от 01 декабря 2022 г.
Генерального директора ООО «ГРК Олимп»
_____Д.Н. Саввиди

ПРАВИЛА
проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
1.2. Под **гостиничными услугами** в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице «Парк отель «Голицын клуб», расположенной по адресу:143040, Московская область, Одинцовский район, город Голицыно, шоссе Минское, дом 45 (далее – «Гостиница»), а также дополнительных услуг.
1.3. Право на оказание Гостиницей гостиничных услуг подтверждается Свидетельством №77/22/0155-2020 о присвоении гостинице категории «Три звезды», выданным 13.10.2020 года ООО «Академия Консалтинга и Инноваций», сроком до 12 октября 2023 г.
1.4. Предельный срок проживания в Гостинице для граждан РФ - не устанавливается, для иностранных граждан - согласно законодательства РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.
1.5. Режим работы Гостиницы – **круглогодично**.
1.6. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы, а именно ресторана «Графский»: с 7 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин. Время завтрака в будние дни: с 7 час. 00 мин. до 10 час. 00 мин., в выходные и праздничные дни с 7 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин.
1.7. Временем (расчетным часом), установленным для заезда потребителя, является **15 час. 00 мин**.
1.8. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя, является **12 час. 00 мин**.
1.9. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прейскурантами, размещенными на стойке приема, на сайте https://голицынклуб.рф и в отделе продаж..
1.10. Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение № 2 к настоящим правилам) и Правила пользования электробытовыми приборами (Приложение № 2 к настоящим правилам) имеются в наличии в каждом номере, предназначенном для проживания (в папке Потребителя).
1.11. Информация об исполнителе гостиничных услуг (далее – «Исполнитель) и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в службе приема и размещения Гостиницы) и в каждом номере (в папке Потребителя).
1.12. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в прейскурантах, размещённых в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).
1.13. В Гостинице третьими лицами оказываются иные платные услуги, перечень которыхустановлен Приложением №3 к настоящим Правилам.

2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).
2.2. Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы,

установленнойна сайте Гостиницы.
2.3. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование.
Под заказчиком в настоящих Правилах понимается физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.
2.4. Исполнитель применяет следующие виды бронирования: гарантированное бронирование; негарантированное бронирование.
2.5. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования от исполнителя.
2.6. Подтверждение бронирования осуществляется исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего следующие сведения:
о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), о категории (виде) заказанного номера и о его цене;
об условиях бронирования;
о сроках проживания в гостинице,срок оплаты счета;
2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободныеномера.
2.8. Авансовый платеж при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или он-лайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.
2.9. В случае, если потребителем (заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется потребителем (заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.
2.10. При размещении потребителя авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.
2.11. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.
2.12. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 14.00 часов дня, предшествующего дате заезда. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).
2.13. **Отказ от бронирования** осуществляется путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Отказ от бронирования через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.
2.14. Договором с заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.
2.15. **В случае несвоевременного отказа** от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, с потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.
2.16. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.
2.17. При опоздании более чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки.
2.18. При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Потребителя до 18.00 часов текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.
2.19. Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа или

предварительной оплаты, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

3.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в цену номера. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

3.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.5. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa Card, Master Card, МИР.

3.6. При осуществлении расчетов с потребителем (Заказчиком) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый чек и информационный счет.

3.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.8. В гостинице установлена посуточная и почасовая оплата проживания.

3.9. Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в Гостинице является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) с первого дня проживания до 12.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12.00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дняследующих суток.

3.10. При посуточной оплате проживания применяются следующие правила:

3.11. При раннем заезде (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя.

3.12. При размещении потребителя с 0.00 часов до 6.00 часов дня заезда плата за проживаниевзимается в размере 100% цены номера за первые сутки проживания.

3.13. При размещении потребителя с 6.00 часов дня заезда до установленного времени заезда плата взимается в размере 200 руб/час

3.14. В случае задержки выезда потребителя в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется по следующим расценкам:

- задержка не более 3 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере 200 руб/час ;
- задержка от 4 до 6 часов после расчетного часа - оплата за проживание взимается в размере 50% от суточной цены номера;
- задержка от 7 до 24 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размереполной суточной цены номера.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы). При этом цена номера, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

3.15. При позднем заезде (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в полной стоимости суточного проживания.

3.16. Разрешается проживание с животными до 10 кг, при условии аренды целого коттедже или этажа в коттедже. За исключением Коттедж №3, в данном коттедже запрещено проживать с животными.

Стоимость проживания рассчитывается согласно действующему прейскуранту.

3.17. Дети в возрасте от 0 до 3 полных лет проживают в Гостинице без оплаты, в проживание входит завтрак. Проживание для детей старше 4 полных лет оплачивается согласно действующему Прейскуранту.

3.18. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

3.19. При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания за вычетом фактически понесенных расходов Гостиницы.

3.20. В случае отказа гостя от проживания менее чем за сутки до предполагаемого заезда, администрация вправе удержать из внесенной гостем (его гарантом) предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания, а в праздничные и выходные дни - 50% от суммы бронирования, но не менее чем стоимость одних суток проживания.

3.21. При негарантированном бронировании, если гостем не указано точнее время заезда, если гость не информировал о переносе времени заезда, если не удается с ним связаться, то бронь аннулируется после 21:00 даты заезда по местному времени.

3.22. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Для проживания в Гостинице необходимо заключить договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора гостиницы.

4.2. Договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

4.3. При непредъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в гостинице.

4.4. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать количество мест в номере. По согласованию с администрацией Гостиница может быть предоставлена дополнительная кровать.

По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождения посторонних лиц в номере(коттедже)с 08:00-23:00, для этого посетителю необходимо оплатить на стойке размещения сумму в размере 300 руб за 1 человека (далее -«Гостевой талон»)

Максимальное количество Гостевых талонов

В корпусе отеля и мансарды-2 шт.

В целом коттедже или этаже в коттедже-5 шт

А также при аренде номера в коттедж -2 шт

4.5. В случае задержки посетителей гостя после 23:00 или провода в гостинцу зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00), отель оставляет за собой право выставить счет гостю на оплату дополнительного места и потребовать предоставления документа, удостоверяющего личность посетителя.

4.6. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.7. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской

Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

4.8. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.9. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4.10. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по карте гостя или механическому ключу.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания Гостинице не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг(сопутствующие услуги):

- а) вызов скорой помощи;
- б) пользование медицинской аптечкой;
- в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) предоставление кипятка;

5.6. Потребители при подписании договора (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда в Гостиницу. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату. При условии питания в формате шведского стола, запрещается выносить еду и напитки из ресторана.

Время предоставления завтраков указано в п.1.6

5.8. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров(без предварительного бронирования).

5.9. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания и взымает оплату, согласно действующему прейскуранту. Оплата должна быть произведена Потребителем не позднее Расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель продлил проживание.

5.10. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.11. Приемка номера осуществляется в процессе выезда потребителя.

5.12. При наличии свободных номеров в гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

Герои Российской Федерации и Советского Союза;

полные кавалеры ордена славы;

участники Великой Отечественной войны;

инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;

ликвидаторы аварии на ЧАЭС;

потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;
беременные женщины;
пенсионеры.

5.13. Книга отзывов и предложений находится в помещении службы приема и размещения Гостиницы.

5.14. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.15. Потребителю возвращается полная стоимость бронирования без вычета фактических расходов Исполнителя или предоставляется возможность поменять номер в той же категории, в случае, если пребывание в номере не превышало 5-10 минут и Потребитель не пользовался предметами мебели и санузлом в номере.

5.16. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.17. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

5.18. В случае возврата денежных средств Потребителю за отмененное бронирование, которое было оплачено Потребителем по безналичному расчету, Исполнитель удерживает с Потребителя банковские расходы в размере 4% от суммы возврата.

6. Права, обязанности и ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничныеуслуги.

6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.

6.1.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.

6.1.6. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.

6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

6.1.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья и полотенец не реже чем через 3 дня. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного бельяи полотенец за дополнительную плату.

6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.

6.2. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы и выдворить за территорию гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.3. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.

6.5. Администрация не несет ответственности за утерю или пропажу ценных вещей гостя, находящихся в номере. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам (ст.925 Гражданского Кодекса РФ).

6.6. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей постояльца при условии, если они были приняты гостиницей на хранение либо были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы. Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу

без ведома постояльца был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

6.7. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.

6.8. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

- потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;

– утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;

– утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;

– утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

6.9. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

6.10. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

6.11. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактным данным.

6.12. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

6.13. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев.

6.14. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

6.15. В случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем общественного порядка и правил проживания, а также правил пользования бытовыми приборами, Исполнитель имеет право посетить номер без предварительного согласования Потребителя.

6.16. При отсутствии гостя в номере более суток и невозможности определить его местонахождение или связаться с ним, администрация гостиницы вправе создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в номере, и переместить вещи в комнату хранения.

7. Права, обязанности и ответственность потребителя

7.1. Потребитель обязан:

7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере Гостиницы.

7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.

7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы

7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.1.5. Немедленно оповестить портье и службу безопасности в случае утраты карты гостя.

7.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо.

- За утерю магнитной карты штраф 300 руб.
- За утерю механического ключа штраф в размере 500 руб.

7.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы,освещение, закрывать окна.

7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.

7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.

7.1.11. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.

7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

7.2. Потребителю запрещается:
7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;
7.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах. Согласно федеральному закону от 23.02.2013 N 15-ФЗ. За курение взимается штраф 3000 руб за каждый обнаруженный факт курения;
7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
7.2.5. Использовать самостоятельно пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.). Использование пиротехники допускается только при согласовании с администрацией Гостиницы, в специально отведенном для этого месте уполномоченным работником Гостиницы.
7.2.6. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.; За исключением п.3.11
7.2.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
7.2.8. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;
7.2.9. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;
7.2.10. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы;
7.2.11. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
7.2.12. Засорять места общего пользования;
7.2.13. Использовать открытый огонь;
7.2.14. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;
7.2.15. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;
7.2.16. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
7.2.17. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
7.3. Распивать свои спиртные напитки, а также употреблять свои продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей), за исключением внутренних помещений номеров или коттеджей.
7.4. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.
7.5. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.
7.6. Запрещается брать с собой гостиничный текстиль в банный комплекс.
7.7. Запрещается закрывать коттеджи изнутри.
7.8. Потребитель вправе:
7.8.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.
7.8.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг.
7.8.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.
7.9. В случае утраты или повреждения или повреждения имущества Гостиницы Потребитель возмещает Гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному исполнителем прейскуранту.

ПРИЛОЖЕНИЯ:
1. Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение.
2. Правила противопожарной безопасности;
3. Перечень иных платных услуг, оказываемых в Гостинице третьими лицами.

Приложение №1
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «ГРК«ОЛИМП»
№ 10 от 01 декабря 2022

Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение

АКТ
о помещении забытых вещей потребителя на хранение

г. Голицыно «___»_____20__г.

Настоящий акт составлен в гостинице _____
работниками ООО_____:
_____
_____

о нижеследующем:
1. «___»_____20 года в номере №_, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил администрацию гостиницы о продлении своего проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие потребителю:
_____
_____
_____
2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи признаны забытыми потребителем и помещены на временное хранение в комнату забытых вещей гостиницы, расположенную по адресу: _____.

Подписи лиц, составивших акт:
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Приложение №2
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «ГРК «ОЛИМП»
№ 1а от 01 декабря 2022 г

Правила противопожарной безопасности

1. В номерах и помещениях Гостиницы запрещается:

- курить в не отведенных для этого местах;
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;
- проводить· уборку помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- Пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками).
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радиоприемники, компьютеры, принтеры и т.п.
- использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
- использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании;
- складировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;
- использовать самодельные кипятильники, плитки и другие электронагревательные приборы;
- использовать электроустановки, имеющие механические повреждения и (или) нарушения целостности электроприборов;
- использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов; .закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат
- отключать или снимать огнезадерживающие устройства;
- хранить горючие материалы ближе 0.5 метра от воздуховодов;
- хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.
- разжигать камин.

Правила пользования электрическим феном:

Управление феном:

Начало работы: снять шланг с насадкой с магнитного крепления, после окончания работы прикрепить обратно.

Температура

1=Средняя температура.

2=Высокая температура.

Меры безопасности:

При использовании электрического фена следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Ни в коем случае не пользуйтесь феном в ванне и в душе или поблизости от раковины, наполненной водой.
- Ни в коем случае не погружайте фен в воду или в другие жидкости
- Не кладите прибор на место, в которое может попасть вода или другие жидкости.
- Не пытайтесь вытащить подключенный электрический прибор из воды: немедленно выньте вилку из сетевой розетки.
- Всегда, когда кладете прибор, выключайте его.
- Пользуйтесь феном так, чтобы решётки для входа и выхода воздуха никогда не были закрыты посторонними предметами
- Не пользуйтесь прибором при наличии аномалий в работе, после попадания или при поврежденном шнуре.
- При намокании наружных поверхностей фена, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования фена его полного высыхания.
- Не пытайтесь починить прибор самостоятельно, обратитесь в службу приема и размещения отеля
- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний.
  Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность.
  Не позволяйте детям играть с прибором.
- Дети должны пользоваться прибором под присмотром взрослых. Предупредите детей об опасности, связанной с использованием прибора и проинформируйте их о мерах предосторожности.
- Эксплуатация фена не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке, по вине пользователя.

Правила пользования электрическим чайником

Электрочайник предназначен только для нагревания чистой питьевой воды.

Кипячение воды:

- Снимите чайник с подставки.
- Откройте крышку, нажав кнопку.
- Наполните чайник водой.
- Закройте крышку.
- Поместите чайник на подставку.
- Вставьте штепсельную вилку в розетку.
- Нажмите вкл./выкл.
- Начнется процесс кипячения воды.
- Чайник выключится автоматически. Когда вода закипит.
- Снимите чайник с подставки и аккуратно налейте кипяченую воду в подходящую емкость.
- Дайте чайнику остыть 10-15 секунд, прежде чем повторно вскипятить воду.

Меры безопасности:

При пользовании электрическим чайником следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Используйте чайник, согласно данной инструкции.
- Устанавливайте чайник на ровную устойчивую поверхность.
- Не устанавливайте на чайник посторонние предметы.
- Не используйте прибор при поврежденном шнуре питания, если нарушена нормальная работа устройства, если оно падало или было повреждено другим образом.
- При отключении чайника от сети держитесь только за вилку, не тяните за провод, это может привести к повреждению провода или розетки и вызвать короткое замыкание.
- По окончании использования, не забывайте отключать чайник от сети.
- Оберегайте чайник от ударов, падений и иных механических воздействий.
- Не используйте чайник вне жилого помещения.

- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний.
  Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.
- Используйте чайник только по прямому назначению для нагревания чистой питьевой воды. Не нагревайте в чайнике другие жидкости.
- Во-избежании ожогов не прикасайтесь к горячим деталям прибора незащищенными руками до тех пор, пока детали полностью не остынут.
- Не открывайте крышку чайника, пока вода кипит.
- Берегите лицо и руки от пара во избежание получения ожогов.
- Наполняйте чайник выше отметки MIN. Нагревание недостаточного количества воды, может привести к поломке чайника.
- Не наполняйте чайник выше отметки MAX, при закипании вода может выплеснуться.
- При намокании наружных поверхностей чайника, подставки, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования чайника дождитесь его полного высыхания.
- Эксплуатация чайника не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

Правила пользования электрическим утюгом

Заполнение резервуара для воды:

- Выключите утюг и отключите его от электросети.
- Откройте крышку наливного отверстия. Наклоните утюг и наполните резервуар для воды до максимального уровня.
- Используйте для налива воды специальную емкость (заказать в службе приема и размещения).
- Не заполняйте резервуар для воды выше отметки MAX.
- Плотно закройте крышку наливного отверстия.

Использование:

- Поставьте утюг вертикально. Задайте нужную температуру глажения, повернув дисковой регулятор нагрева в необходимое положение. Определите рекомендуемую температуру глажения, указанную на ярлыке текстильного изделия. Если материал текстиля неизвестен, определите температуру глажения, прогладив участок, незаметный при использовании изделия. Изделия, изготовленные из шелка, шерстяных и синтетических материалов следует гладить с изнанки, чтобы не допустить появления лоснящихся пятен. При использовании функции разбрызгивания на изделии возможно появление пятен.
- Вставьте вилку шнура питания в розетку электросети. Загорится индикатор нагрева. Начинать глажение следует через некоторое время после того, как погаснет индикатор нагрева. Во время глажения индикатор будет периодически загораться.
- Для глажения с паром нажимайте кнопку подачи пара. Если установлена низкая температура нагрева, возможна утечка воды из подошвы утюга.
- Для увлажнения ткани при глажении можно использовать функцию разбрызгивания. Несколько раз нажмите кнопку разбрызгивания для увлажнения перед глажением, чтобы вскипятить воду.

Меры безопасности:

При использовании электрическим утюгом следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Используйте утюг согласно данной инструкции.
- Запрещается погружать утюг в воду.
- Используйте и устанавливайте утюг на горизонтальной, ровной и устойчивой поверхности.
- Не используйте утюг при повреждённом шнуре питания, если нарушена нормальная работа устройства, если оно падало или было повреждено другим образом.
- При отключении чайника от сети держитесь только за вилку, не тяните за провод, это может привести к повреждению провода или розетки и вызвать короткое замыкание.
- По окончании использования не забывайте отключать утюг от сети. Не оставляйте включенный в сеть утюг без присмотра.
- Сетевой шнур не должен касаться горячей подошвы утюга
- Оберегайте утюг от ударов, падений и иных механических воздействий .
- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.
- Во избежание ожогов не прикасайтесь к горячей подошве утюга незащищёнными руками до тех пор, пока она полностью не остынет.
- Не направляйте струю пара от парогенератора на людей.
- По окончании глажения, во время заполнения или слива резервуара для воды, а также оставляя утюг без присмотра даже на короткое время, ставьте утюг в вертикальное положение и отключайте от электросети.
- Не добавляйте в парогенератор духи, уксус, крахмал, добавки для глажения и другие химические средства. При намокании наружных поверхностей утюга, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования утюга дождитесь его полного высыхания.
- Эксплуатация утюга не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

Правила пользования телевизором

Меры безопасности:

При использовании телевизора следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Покидая номер, выключайте телевизор.
- Не пользуйтесь телевизором при наличии аномалий в его работе, после его падения или при поврежденном шнуре.
- Не пытайтесь чинить телевизор самостоятельно, для ремонта обратитесь в службу приема и размещения отеля.
- Не позволяйте детям играть с телевизором. Дети должны пользоваться телевизором под присмотром взрослых. Предупредите детей об опасности, связанной с использованием прибора и проинформируйте их о мерах предосторожности.
- Управление телевизором осуществляется исключительно с помощью пульта дистанционного управления. Если пульт не работает, не пытайтесь управлять кнопками на самом телевизоре, для ремонта обратитесь в службу приема и размещения гостиницы.

Правила управления системой кондиционирования.

1. Чтобы включить пульт, необходимо нажать кнопку «POWER». Она находится в самом центре.
2. Слева от кнопки «POWER» расположены клавиши LCOOL и LHEAT, с их помощью можно быстро охладить или наоборот нагреть помещение.
3. Слева от кнопки «POWER» находятся клавиши TEMP+ и TEMP -. Ими можно регулировать поток воздуха от теплого до прохладного.

Приложение №3
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «ГРК ОЛИМП»
№ 1а от 01 декабря 2022

Перечень платных услуг, оказываемых в Гостинице третьими лицами

Проживание		
Категория	**будни/выходные**	**Примечания**
Стандарт*	4000/4300 р.	2-х местный
Стандарт **улучшенный** *	4200/4600 р.	2-х местный
Стандарт плюс*	4000/4300 р.	2-х местный
Стандарт плюс **улучшенный***	4700/5700 р.	2-х местный
Полулюкс*	4600/5600р.	2-х местный
Люкс*	6 000 / 7 000 р.	2-х местный
Джуниор сьют(2 этаж)**	4 400 / 5 400 р.	2-х местный
Джуниор сьют(3 этаж)**	4900/5900р.	2-х местный
Семейный**	5500 / 6500 р.	4-х спальные места
Номер в коттедже(2 этаж)**	3800/4200 р.	2-х или 3-х местный
Номер в мансарде**	3900/4200 р.	2-х местный
Фемели сьют***	15 000 / 18 000 р.	4-х местный
Этаж в коттедже(1 этаж)***	10 600 /13 600 р.	4-х местный
Коттедж на 8 мест[1]	18200 /22 000 р.	8 спальных мест
Коттедж на 11 мест [1]	22 000 /26 200 р.	11 спальных мест
Коттедж на 17 мест [1]	38600 / 46 600 р.	17 спальных мест
Дополнительное место	1500 / 1800 р.	1 сутки
Ранний заезд	200 р./час	с 07:00 до 14:00
Поздний выезд	200 р./час	с 12:00 до 15:00
Поздний выезд	50% от стоимости суток	после 15:00 до 18:00
Услуги		
Халат	250р.	аренда
Стирка	350р.	одна загрузка
Замена/ доп.комплект пост. Белья	500р.	аренда
Замена полотенец(комплект 3шт.)	500р.	аренда
Аренда полотенца 1 шт.	150р.	аренда
Гладильная доска + утюг	200р.	аренда
Парковка для грузовых автомобилей	500р.	аренда места (сутки)
Аренда мангала с площадкой возле коттеджа[4]	1000 р .	3 часа
Мангальгая зона, бунгало (до 5-ти человек)	1 000р.	1 час
Проживание с животными до 10 кг [3]	500р.	сутки
Дополнительный стол[5]	1 000р.	аренда (сутки)

Микроволновка[5]	500р.	аренда (сутки)
Казан большой (с подказанником)	1 000р.	аренда (сутки)
Казан маленький	500р.	аренда (сутки)
Гостевые талоны (чел)	300р.	продажа
Товары(продажа)		
Тапочки махровые	150р.	продажа
Конверт для денег	100р.	продажа
Беруши	50р.	продажа
Расческа	200р.	продажа
Штопор	200 р	продажа
Бритвенный набор бритва+пена для бритья	100р.	аренда
Вязанка дров	350р.	покупка
Уголь 3 кг/10кг.	250 р./ 500 р.	покупка
Сухой розжиг	100 р	покупка
Шампур 1 шт.	100р.	покупка
Решетка для гриля	800р.	покупка
Нож	150р.	продажа
Разделочная доска (дерево)	100р.	продажа
Разделочная доска (пластик)	180р.	продажа
Консервный нож	200р.	продажа
Половник	150р.	продажа
Разделочная доска Flexy	200р.	продажа
Батарейки мизинчиковые ААА	150р.	продажа за 2 шт.
Батарейки пальчиковые АА	150р.	продажа за 2 шт.
Адаптор	350р.	продажа
Кабель для зарядки	250р.	продажа
Зажигалка	100р.	продажа

*парковка, wi-fi, завтрак, 1 час в бассейне с сауной, полотенце

** парковка, wi-fi, завтрак

***парковка, wi-fi, завтрак, 3 часа пользование мангальной площадкой (до 4-х человек)

[1] парковка, wi-fi, завтрак, мангальная площадка

[2] при условии проживания в мансардном корпусе и номерах в коттедже(2 этаж)

[3] при условии аренды целого коттеджа или этажа в коттедже

[4] данная услуга предоставляется при условии проживания в коттедже

[5] услуга предоставляется для проживающих в коттедже.

1.